*Załącznik nr 2 do*

*Regulaminu rekrutacji uczniów*

*do Publicznej Szkoły Podstawowej im. Bolesława Chrobrego*

*w Kołczewie*

**WNIOSEK O PRZYJĘCIE UCZNIA DO KLASY ...............................**

**PUBLICZNEJ SZKOŁY PODSTAWOWEJ IM. BOLESŁAWA CHROBREGO**

**W KOŁCZEWIE SPOZA GMINY WOLIN**

1. Nazwisko i imię (imiona) ucznia……………………………………………………………..

2. Data i miejsce urodzenia……………………………………………………………………...

3. Numer PESEL dziecka………………………………………………………………………..

4. Nazwisko i imię ojca (prawnego opiekuna)…………………………………………………..

5. Nazwisko i imię matki (prawnej opiekunki)………………………………………………….

6. Miejsce **zamieszkania** (pobytu) ucznia……………………………………………………..

7. Miejsce zamieszkania matki/prawnego opiekuna………………………………......................

…………………………………………………………………………………………………..

8. Miejsce zamieszkania ojca /prawnego opiekuna …………………………………………….

…………………………………………………………………………………………………..

9. Telefon kontaktowy matki: ……………………………ojca: …………………………………

10. Adres poczty elektronicznej:………………………………………………………………..

11. Inne uwagi o dziecku lub rodzinie, np. niepełnosprawność, choroba przewlekła itp……….

 ……………………………………………………………………………………………….

12. Miejsce odbywania obowiązku przedszkolnego:

Nazwa szkoły/przedszkola………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………………….

Adres szkoły/przedszkola…………………………………………………………………….......

…………………………………………………………………………………………………….

13. **DANE SZKOŁY OBWODOWEJ ( jeżeli dziecko nie należy do obwodu szkoły)**

Nazwa szkoły:…………………………………………………………………………………

Miejscowość/Ulica………………………………..................Nr domu……Nr lokalu……………..

Nr telefonu………………………….

Kod………………………………… Województwo………………………………………………..

Powiat…………………………….Gmina………………………………………………………

Jednocześnie oświadczamy że, jesteśmy świadomi odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia w zakresie miejsca zamieszkania dziecka i rodziców (opiekunów prawnych).

……………………………………… ……………………………………

*data i podpis matki (opiekuna prawnego) data i podpis ojca (opiekuna prawnego)*

**Informacja o spełnianiu kryteriów ustalonych przez organ prowadzący**

\*) we właściwej rubryce (Tak/Nie), przy każdym z 5 kryteriów wstaw znak X

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Kryterium** | **TAK** | **NIE** |  |
| 1.  | Kandydat, uczęszcza w roku szkolnym poprzedzający rok szkolny, na który prowadzona jest rekrutacja do oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej, do której składany jest wniosek |  |  | Oświadczenie rodziców/opiekunów prawnych Załącznik 2.1 |
| 2.  | Kandydat, którego rodzeństwo w roku szkolnym, na który prowadzona jest rekrutacja, będzie rozpoczynało, będzie rozpoczynało lub kontynuowało edukację w tej samej placówce. |  |  | Oświadczenie rodziców/opiekunów prawnych Załącznik 2.2 |
| 3.  | Kandydat zamieszkuje na terenie Gminy Wolin. |  |  | Oświadczenie rodziców/opiekunów prawnychZałącznik 2.3 |
| 4. | Miejsce pracy przynajmniej jednego z rodziców/opiekunów prawnych znajduje się w obwodzie szkoły podstawowej, do której składany jest wniosek. |  |  | Zaświadczenie z zakładu pracy o zatrudnieniu zawierające miejsce wykonywania pracy lub w przypadku samozatrudnienia aktualny wpis do ewidencji działalności gospodarczej. |
| 5. | W obwodzie szkoły zamieszkują krewni kandydata wspierający rodziców/opiekunów prawnych w zapewnieniu mu należytej opieki po szkole. |  |  | Oświadczenie rodziców/opiekunów prawnychZałącznik nr 2.4 |

Do wniosku dołączam oświadczenia o spełnianiu kryteriów wymienionych w punkcie / punktach ……. na Załączniku nr 2 do niniejszego wniosku.

***Oświadczam, że wszystkie dane i informacje wskazane powyżej o dziecku i rodzicach/opiekunach są aktualne na dzień złożenia wniosku.***

***Jestem świadoma/świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.***

Dziwnów, dn. ............................... ………………………………………..

 ( podpis rodzica/prawnego opiekuna)

 ………………………………………..

 ( podpis rodzica/prawnego opiekuna)

**Oświadczenie**

Oświadczam, iż pod wnioskiem o przyjęcie mojego dziecka………………………………………

 imię i nazwisko dziecka

brak podpisu …………………………………………………………………………………………

 imię nazwisko ojca /matki /opiekuna prawnego\* (\*niewłaściwe skreślić)

z niżej podanego powodu:

………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………….

………………………………………………………………………………………………………

UWAGA !

Jeśli rodzic sądownie pozbawiony jest władzy rodzicielskiej lub jego władza jest ograniczona należy dołączyć stosowny dokument stwierdzający ten fakt lub wynikające z niego ograniczenia.

Jednocześnie oświadczam, że ww. rodzic/opiekun prawny\* (niepotrzebne skreślić) :

1. został poinformowany o fakcie złożenia wniosku o przyjęcie naszego dziecka

do Publicznej Szkoły Podstawowej im. Bolesława Chrobrego w Kołczewie

 TAK / NIE \* (niewłaściwe skreślić)

2. wyraża zgodę na zapisanie dziecka do Publicznej Szkoły Podstawowej im. Bolesława Chrobrego w Kołczewie

 TAK / NIE \* (niewłaściwe skreślić)

Oświadczenie składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń.

 ……………………………………………………

 podpis rodzica

1. Administratorem Państwa danych osobowych jest Publiczna Szkoła Podstawowa im. Bolesława Chrobrego w Kołczewie, ul. Zwycięstwa 3, 72 -514 Kołczewo. Szkołą zarządza Dyrektor. Kontakt jest możliwy za pomocą telefonu: +48 913265081; adresu e-mail: sekretariat@szkolakolczewo.pl
2. W sprawach ochrony swoich danych osobowych możecie się Państwo kontaktować z Inspektorem Ochrony Danych przez telefon: +48 608 442 652; adres e-mail: bkaniuk@proinspektor.pl lub pisemnie na adres Szkoły.
3. Dane osobowe są przetwarzane w celu przeprowadzenia rekrutacji do szkoły podstawowej na podstawie przepisów ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe.
4. Odbiorcami do których mogą być przekazane Państwa dane osobowe będą strony i uczestnicy postępowań, lub organy właściwe do załatwienia sprawy na mocy przepisów prawa.
5. Państwa dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji wskazanego w pkt. 3 celu przetwarzania, w tym również obowiązku archiwizacyjnego wynikającego z przepisów prawa.
6. Przysługuje Państwu prawo do: dostępu do treści danych oraz ich sprostowania; usunięcia danych; ograniczenia przetwarzania danych lub wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania; cofnięcia zgody, w przypadku, w którym przetwarzanie Państwa danych odbywa się na podstawie udzielonej zgody.
7. Przysługuje Państwu prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy prawa.
8. Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym. W celu uczestniczenia w rekrutacji są Państwo zobowiązani do podania danych. Niepodanie danych skutkuje odmową uczestnictwa w rekrutacji.