*Załącznik nr 3 do Regulaminu rekrutacji dzieci*

*do Punktu Przedszkolnego i oddziałów przedszkolnych przy PSP Kołczewo*

**Deklaracja**

**o kontynuowaniu wychowania przedszkolnego**

w Publicznej Szkole Podstawowej im. Bolesława Chrobrego w Kołczewie

 w roku szkolnym 2024/2025

**1. Dane dziecka:**

|  |  |
| --- | --- |
| Imię i nazwisko dziecka |  |
| Data i miejsce urodzenia |  |
| PESEL dziecka |  |
| Adres zameldowania |  |
| Adres miejsca zamieszkania |  |

**2. Dane rodziców/opiekunów dziecka:**

|  |  |
| --- | --- |
| Imię i nazwisko matki/opiekunki |  |
| Adres miejsca zamieszkania |  |
| Adres poczty elektronicznej i numery telefonów kontaktowych  |  |
| Miejsce pracy |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Imię i nazwisko ojca/opiekuna  |  |
| Adres miejsca zamieszkania |  |
| Adres poczty elektronicznej i numery telefonów kontaktowych |  |
| Miejsce pracy |  |

1. **Deklarowany pobyt dziecka w placówce:**
2. Godziny pobytu dziecka w placówce: od ………. do …………..
3. **Dodatkowe dołączone do deklaracji informacje o dziecku (stan zdrowia, orzeczenie lub opinia poradni psychologiczno-pedagogicznej, potrzeba szczególnej opieki, stosowana dieta, zalecenia lekarskie)**

tak nie

1. **Deklaracja i oświadczenie**

Deklaruję kontynuowanie wychowania przedszkolnego córki/syna ……………………… **w PUNCIE PRZEDSZKOLNYM /ODDZIALE PRZEDSZKOLNYM** w **Publicznej Szkole Podstawowej im. Bolesława Chrobrego w Kołczewie w roku szkolnym 2024/2025**

1. **Oświadczam, że:**
	1. wszystkie dane zawarte w deklaracji są prawdziwe,
	2. niezwłocznie powiadomię dyrektora przedszkola o zmianie danych zawartych
	w deklaracji,
	3. jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.

..............................., **dnia** ............................ ................................................

 (*czytelny podpis rodzica/opiekuna*)

1. **Przyjęcie deklaracji przez dyrektora**

Data: ................................

 ...............................................

 (*podpis dyrektora* )

1. Administratorem Państwa danych osobowych jest Publiczna Szkoła Podstawowa im. Bolesława Chrobrego w Kołczewie, ul. Zwycięstwa 3, 72 -514 Kołczewo. Szkołą zarządza Dyrektor. Kontakt jest możliwy za pomocą telefonu: +48 913265081; adresu e-mail: sekretariat@szkolakolczewo.pl
2. W sprawach ochrony swoich danych osobowych możecie się Państwo kontaktować z Inspektorem Ochrony Danych przez telefon: +48 608 442 652; adres e-mail: bkaniuk@proinspektor.pl lub pisemnie na adres Szkoły.
3. Dane osobowe są przetwarzane w celu przeprowadzenia rekrutacji do punktu przedszkolnego szkoły podstawowej na podstawie przepisów ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe.
4. Odbiorcami do których mogą być przekazane Państwa dane osobowe będą strony i uczestnicy postępowań, lub organy właściwe do załatwienia sprawy na mocy przepisów prawa.
5. Państwa dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji wskazanego w pkt. 3 celu przetwarzania, w tym również obowiązku archiwizacyjnego wynikającego z przepisów prawa.
6. Przysługuje Państwu prawo do: dostępu do treści danych oraz ich sprostowania; usunięcia danych; ograniczenia przetwarzania danych lub wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania; cofnięcia zgody, w przypadku, w którym przetwarzanie Państwa danych odbywa się na podstawie udzielonej zgody.
7. Przysługuje Państwu prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy prawa.
8. Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym. W celu uczestniczenia w rekrutacji są Państwo zobowiązani do podania danych. Niepodanie danych skutkuje odmową uczestnictwa w rekrutacji.