*Załącznik nr 4 do Regulaminu rekrutacji dzieci*

*do Punktu Przedszkolnego i Oddziałów Przedszkolnych przy PSP Kołczewo*

**WNIOSEK O PRZYJĘCIE DZIECKA DO PUNKTU PRZEDSZKOLNEGO/ODDZIAŁU PRZEDSZKOLNEGO / PUBLICZNEJ SZKOŁY PODSTAWOWEJ
W KOŁCZEWIE NA ROK SZKOLNY 2022/2023**

* **Dane identyfikacyjne dziecka :**

|  |  |
| --- | --- |
| NAZWISKO |  |
| IMIĘ |  |
| DATA I MIEJSCE URODZENIA |  |
| PESEL |  |
| ADRES ZAMIESZKANIA |  |
| ADRES ZAMELDOWANIA |  |

**Dane rodziców (opiekunów prawnych):**

* **matki:**

|  |  |
| --- | --- |
| NAZWISKO |  |
| IMIĘ |  |
| ADRES ZAMIESZKANIA |  |
| TELEFONY KONTAKTOWE |  |
| e – mail |  |

 **b) ojca:**

|  |  |
| --- | --- |
| NAZWISKO |  |
| IMIĘ |  |
| ADRES ZAMIESZKANIA |  |
| TELEFONY KONTAKTOWE |  |
| e - mail |  |

* **Pierwszy etap rekrutacji:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Kryterium** | **Właściwe zaznaczyć** | **Dokumenty potwierdzające** |
| 1. | Wielodzietność rodziny kandydata | TAK / NIE | Oświadczenie rodziców o wielodzietności |
| 2. | Niepełnosprawność kandydata | TAK / NIE | Orzeczenie |
| 3. | Niepełnosprawność jednegoz rodziców kandydata | TAK / NIE | Orzeczenie |
| 4. | Niepełnosprawność obojga rodziców kandydata | TAK / NIE | Orzeczenie |
| 5. | Niepełnosprawność rodzeństwa kandydata | TAK / NIE | Orzeczenie |
| 6. | Samotne wychowywanie kandydata w rodzinie | TAK / NIE | Prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka |
| 7. | Objęcie kandydata pieczą zastępczą | TAK / NIE | Dokument poświadczający objęcie dziecka pieczą zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011r o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz.U. z 2016 r. poz. 575, 1583 i 1860) |
|  | Liczba uzyskanych punktów: |  |  |

* **Drugi etap rekrutacji:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Lp .** | **Kryterium** | **Właściwe zaznaczyć** | **Dokumenty potwierdzające** |
| 1. | Oboje rodzice lub rodzic samotnie wychowujący dziecko aktualnie faktycznie:* świadczą pracę na podstawie umowy o pracę lub umowy cywilnoprawnej,
* uczą się w trybie dziennym,
* prowadzą gospodarstwo rolne,
* prowadzą pozarolniczą działalność gospodarczą.
 |  TAK / NIETAK / NIETAK / NIETAK / NIE | * zaświadczenie z zakładu pracy o zatrudnieniu na podstawie wie umowy o pracę albo umowy cywilnoprawnej,
* zaświadczenie z uczelni/szkoły zawierające informacje o nauce w systemie dziennym,
* oświadczenie rodzica o prowadzeniu gospodarstwa rolnego
* wydruk z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (CEIDG) albo oświadczenie rodzica o prowadzeniu działalności gospodarczej i posiadanym numerze identyfikacji podatkowej NIP
 |
| 2. | Kandydat z placówki opiekuńczo-wychowawczej oraz kandydat z rodziny objętej nadzorem kuratorskim lub wsparciem asystenta rodziny. | TAK / NIE | Orzeczenie sądu rodzinnego ustanawiającego nadzór kuratora lub jego kopia lub zaświadczenie wydane przez ośrodek pomocy społecznej o objęciu rodziny wsparciem asystenta. |
| 3. | Kandydat, którego rodzice wskazali Gminę Wolin jako miejsce zamieszkania w rocznym zeznaniu podatkowym od osób fizycznych. | TAK/ NIE | Kopia pierwszej strony PIT (zeznanie podatkowe za rok poprzedzający rekrutację) opatrzonego prezentą urzędu skarbowego, w którym zostało złożone zeznanie lub Urzędowe potwierdzenie odbioru wydane przez elektroniczną skrzynkę podawczą systemu teleinformatycznego administracji podatkowej (UPO) lub Zaświadczenie z urzędu skarbowego potwierdzającego fakt złożenia zeznania. |
|  | Liczba uzyskanych punktów: |  |  |

* **Inne, uznane przez rodziców (opiekunów prawnych) istotne informacje dotyczące stanu zdrowia dziecka, stosowanej diety i rozwoju psychofizycznego ( należy dołączyć dokumenty potwierdzające podane informacje):**

|  |
| --- |
|  |

* **Deklarowany dzienny czas pobyt dziecka w punkcie przedszkolnym/oddziale przedszkolnym:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **1.** | bezpłatna realizacja podstawy programowej od 800 do 1300 *( w rubryce obok wpisać* ***„TAK****”)* |  |
| **2.** | pobyt dziecka wykraczający poza realizację podstawy programowej *( w rubryce obok podać czas pobytu dziecka w przedszkolu – od godz. do godz.)* |  |

* **Dołączone oświadczenia:**

**□**Oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata

**□**Orzeczenie o niepełnosprawności kandydata

**□**Orzeczenie o niepełnosprawności rodziców kandydata

**□**Orzeczenie o niepełnosprawności rodzeństwa kandydata

**□**Prawomocny wyrok sądu lub akt zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka

**□**Dokument poświadczający objęcie pieczą zastępczą kandydata

**□**Dokument poświadczający wykonywanie pracy/naukę/prowadzenie działalności

**□**Oświadczenie o prowadzeniu pozarolniczej działalności gospodarczej

**□**Orzeczenie sądu ustanawiającego nadzór kuratora lub zaświadczenie o objęciu rodziny wsparciem asystenta

**□**kopia **pierwszej** strony PIT opatrzoną prezentą urzędu skarbowego lub UPO lub zaświadczenie z urzędu skarbowego potwierdzające fakt złożenia zeznania

* **Oświadczenia dotyczące treści wniosku i oświadczeń:**

Zobowiązuję się do:

* Podawania do wiadomości szkoły wszelkich zmian w podanych wyżej informacjach.
* Współpracy ze szkołą w tym głównie poprzez:
* uczestniczenia w zebraniach i konsultacjach organizowanych dla rodziców,
* usprawiedliwiania nieobecności dziecka w szkole,
* w przypadku korzystania z żywienia w szkole regularnego wnoszenia opłat za żywienie w terminie 10 dnia każdego miesiąca, oraz poinformowanie intendenta o chorobie dziecka w pierwszym dniu nieobecności do godziny 7.45,
* w przypadku pozostawania dziecka w świetlicy terminowego odbierania go z niej.
* Przestrzegania postanowień Statutu Szkoły.
* Przyprowadzania i odbierania dziecka z punktu przedszkolnego/oddziału przedszkolnego (z autobusu) osobiście lub przez osobę dorosłą, zgłoszoną nauczycielowi na piśmie, zapewniającą dziecku bezpieczeństwo.
* Przyprowadzania do punktu przedszkolnego/oddziału przedszkolnego tylko zdrowego dziecka.

……………………………………………………………… …………………………………………………………….

*data i podpis matki (opiekuna prawnego) data i podpis ojca (opiekuna prawnego)*

***Przyjęcie wniosku***

|  |  |
| --- | --- |
| **Data wpływu** | **Podpis przyjmującego** |
|  |  |

**DECYZJA KOMISJI REKRUTACYJNEJ:**

Komisja Rekrutacyjna na posiedzeniu w dniu ……………………………………………

**1.**zakwalifikowała ww. dziecko do postępowania rekrutacyjnego

**2.** nie zakwalifikowała dziecka z powodu………………………………………………………………………..

……………………………………………………………………………………………………………………………………….

……………………………………………………………………………………………………………………………………….

Komisja Rekrutacyjna na posiedzeniu w dniu ……………………………………………

**1.**przyjęła. dziecko do przedszkola

**2.** nie przyjęła dziecka do przedszkola z powodu………………………………………………………………………..

……………………………………………………………………………………………………………………………………….

……………………………………………………………………………………………………………………………………….

* Administratorem Państwa danych osobowych jest Publiczna Szkoła Podstawowa im. Bolesława Chrobrego w Kołczewie, ul. Zwycięstwa 3, 72 -514 Kołczewo. Szkołą zarządza Dyrektor. Kontakt jest możliwy za pomocą telefonu: +48 913265081; adresu e-mail: sekretariat@szkolakolczewo.pl
* W sprawach ochrony swoich danych osobowych możecie się Państwo kontaktować z Inspektorem Ochrony Danych przez telefon: +48 608 442 652; adres e-mail: bkaniuk@proinspektor.pl lub pisemnie na adres Szkoły.
* Dane osobowe są przetwarzane w celu przeprowadzenia rekrutacji na podstawie przepisów ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe.
* Odbiorcami do których mogą być przekazane Państwa dane osobowe będą strony i uczestnicy postępowań, lub organy właściwe do załatwienia sprawy na mocy przepisów prawa.
* Państwa dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji wskazanego w pkt. 3 celu przetwarzania, w tym również obowiązku archiwizacyjnego wynikającego z przepisów prawa.
* Przysługuje Państwu prawo do: dostępu do treści danych oraz ich sprostowania; usunięcia danych; ograniczenia przetwarzania danych lub wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania; cofnięcia zgody, w przypadku, w którym przetwarzanie Państwa danych odbywa się na podstawie udzielonej zgody.
* Przysługuje Państwu prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy prawa.
* Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym. W celu uczestniczenia w rekrutacji są Państwo zobowiązani do podania danych. Niepodanie danych skutkuje odmową uczestnictwa w rekrutacji.