**KARTA ZAPISU DZIECKA DO KLASY ...............................**

**PUBLICZNEJ SZKOŁY PODSTAWOWEJ IM. BOLESŁAWA CHROBREGO W KOŁCZEWIE**

1. Nazwisko i imię (imiona) ucznia……………………………………………………………..

2. Data i miejsce urodzenia……………………………………………………………………...

3. Numer PESEL dziecka………………………………………………………………………..

4. Nazwisko i imię ojca (prawnego opiekuna)…………………………………………………..

5. Nazwisko i imię matki (prawnej opiekunki)………………………………………………….

6. Miejsce **zamieszkania** (pobytu) ucznia……………………………………………………..

7. Miejsce zamieszkania matki/prawnego opiekuna………………………………......................

…………………………………………………………………………………………………..

8. Miejsce zamieszkania ojca /prawnego opiekuna …………………………………………….

…………………………………………………………………………………………………..

9. Miejsce odbywania obowiązku przedszkolnego:………………………………………….

10. Telefon kontaktowy matki: ……………………………ojca: …………………………………

11. Adres poczty elektronicznej:………………………………………………………………..

12. Inne uwagi o dziecku lub rodzinie, np. niepełnosprawność, choroba przewlekła itp……….

 ……………………………………………………………………………………………….

Jednocześnie oświadczamy że, jesteśmy świadomi odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia w zakresie miejsca zamieszkania dziecka i rodziców (opiekunów prawnych).

……………………………………… ……………………………………

*data i podpis matki (opiekuna prawnego) data i podpis ojca (opiekuna prawnego)*

1. Administratorem Państwa danych osobowych jest Publiczna Szkoła Podstawowa im. Bolesława Chrobrego w Kołczewie, ul. Zwycięstwa 3, 72 -514 Kołczewo. Szkołą zarządza Dyrektor. Kontakt jest możliwy za pomocą telefonu: +48 913265081; adresu e-mail: sekretariat@szkolakolczewo.pl
2. W sprawach ochrony swoich danych osobowych możecie się Państwo kontaktować z Inspektorem Ochrony Danych przez telefon: +48 608 442 652; adres e-mail: bkaniuk@proinspektor.pl lub pisemnie na adres Szkoły.
3. Dane osobowe są przetwarzane w celu przeprowadzenia rekrutacji do szkoły podstawowej na podstawie przepisów ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe.
4. Odbiorcami do których mogą być przekazane Państwa dane osobowe będą strony i uczestnicy postępowań, lub organy właściwe do załatwienia sprawy na mocy przepisów prawa.
5. Państwa dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji wskazanego w pkt. 3 celu przetwarzania, w tym również obowiązku archiwizacyjnego wynikającego z przepisów prawa.
6. Przysługuje Państwu prawo do: dostępu do treści danych oraz ich sprostowania; usunięcia danych; ograniczenia przetwarzania danych lub wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania; cofnięcia zgody, w przypadku, w którym przetwarzanie Państwa danych odbywa się na podstawie udzielonej zgody.
7. Przysługuje Państwu prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy prawa.
8. Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym. W celu uczestniczenia w rekrutacji są Państwo zobowiązani do podania danych. Niepodanie danych skutkuje odmową uczestnictwa w rekrutacji.