

**REGULAMIN**  
**ZAKŁADOWEGO FUNDUSZU ŚWIADCZEŃ SOCJALNYCH**  
**W PUBLICZNEJ SZKOLE PODSTAWOWEJ IM. BOLESŁAWA CHROBREGO**  
**W KOŁCZEWIE**

**§ 1**

**PODSTAWA PRAWNA OPRACOWANIA REGULAMINU**

1. Ustawa z dnia 4 marca 1994 r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych – tekst jednolity z 20 maja 2016 r. (Dz. U. z 2016r. poz. 800 z póź. zm.).
2. Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 9 marca 2009 r. w sprawie sposobu ustalania przeciętnej liczby zatrudnionych w celu rozliczania odpisu na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych (Dz. U. Nr 43, poz. 349 z późn. zm.).
3. Ustawa z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks Pracy – tekst jednolity z 2016 r. (Dz. U. z 2016r. poz. 1666 z późn. zm.).
4. Ustawa z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2017r., poz. 1189 z późn. zm.).
5. Ustawa z dnia 23 maja 1991 r. o związkach zawodowych (tekst jednolity Dz. U. z 2015r., poz.188 z późn. zm.).
6. Obwieszczenie Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w sprawie przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia w roku poprzednim ogłoszone w Monitorze Polskim przed 20 lutego każdego roku bieżącego.
7. Ustawa z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych (tekst jednolity Dz. U. z 2016r., poz. 2032 z późn. zm.).

## § 2

### POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Regulamin określa zasady tworzenia i gospodarowania środkami Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych.
2. Środkami Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych (ZFŚS) administruje Dyrektor Publicznej Szkoły Podstawowej im. Bolesława Chrobrego w Kołczewie.
3. Środki funduszu gromadzone są na odrębnym rachunku bankowym Publicznej Szkoły Podstawowej im. Bolesława Chrobrego w Kołczewie.
4. Środki funduszu nie wykorzystane w danym roku kalendarzowym przechodzą na rok następny.
5. Podstawę gospodarowania środkami ZFŚS stanowi roczny plan dochodów i wydatków sporządzony do dnia 10 marca każdego roku, uzgodniony z zakładowymi organizacjami związkowymi, który stanowi zmienny załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.
6. Regulamin Funduszu, załączniki i wszelkie zmiany w zapisach uzgadnia pracodawca z zakładowymi organizacjami związkowymi.
7. Tabela dopłat do wypoczynku zorganizowanego oraz innych świadczeń socjalnych uzgodnione są z zakładowymi organizacjami związkowymi i stanowią załącznik nr 2 do Regulaminu.
8. Tabela kryterium dochodowego na jednego członka we wspólnym gospodarstwie domowym może być ustalona corocznie (do 15 maja) i stanowi zmienny załącznik nr 3 do Regulaminu.
9. Przez określenia w Regulaminie należy rozumieć:
  - a) zakładowe organizacje związkowe:
    - Międzyzakładową Organizację Związkową NSZZ „Solidarność” Pracowników Oświaty i Wychowania w Kamieniu Pomorskim,
    - Związek Nauczycielstwa Polskiego Zarząd Gminnego Oddziału w Wolinie;
  - b) związki zawodowe:
    - przedstawiciele zakładowych organizacji związkowych: koła NSZZ „Solidarność” oraz ogniska ZNP.



10. Sprawozdanie z wykorzystania funduszu za ubiegły rok sporządza Dyrektor do końca lutego każdego roku i przedkłada związkom zawodowym działającym w szkole oraz zakładowym organizacjom związkowym.

### § 3

#### TWORZENIE FUNDUSZU

1. Fundusz tworzony jest corocznie z odpisu podstawowego obciążającego pracodawcę.
2. Środki funduszu zwiększa się o darowizny oraz zapisy osób fizycznych i prawnych, odsetki od sumy zdeponowanej na rachunku bankowym, odsetki z oprocentowania pożyczek udzielonych na cele mieszkaniowe oraz zwroty tych pożyczek.
3. W Publicznej Szkole Podstawowej im. Bolesława Chrobrego w Kołczewie tworzy się z corocznego odpisu podstawowego jeden fundusz naliczony w wysokości:
  - a) na nauczycieli w wysokości ustalonej jako iloczyn planowanej, przeciętnej w danym roku kalendarzowym, liczby nauczycieli zatrudnionych w pełnym i niepełnym wymiarze zajęć (po przeliczeniu na pełny wymiar zajęć) skorygowanej w końcu roku do faktycznej przeciętnej liczby zatrudnionych nauczycieli (po przeliczeniu na pełny wymiar zajęć) i 110% kwoty bazowej, określonej dla pracowników państwowej sfery budżetowej ustalonej corocznie w ustawie budżetowej,
  - b) na nauczycieli będących emerytami i rencistami w wysokości 5% pobieranych przez nich emerytur i rent,
  - c) na pozostałych pracowników z corocznego odpisu podstawowego naliczonego w stosunku do przeciętnej liczby zatrudnionych w wysokości 37,5 % przeciętnego wynagrodzenia miesięcznego w gospodarce narodowej w roku poprzednim lub w drugim półroczu roku poprzedniego, jeżeli przeciętne wynagrodzenie z tego okresu stanowiło kwotę wyższą,
  - d) na emerytów i rencistów byłych pracowników administracji i obsługi 6,25 % podstawy naliczenia funduszu, o której mowa w pkt. c,
  - e) odpis podstawowy może być zwiększony o 6,25% na każdą zatrudnioną osobę zaliczoną do I lub II grupy inwalidzkiej.



## § 4

### PRZEZNACZENIE FUNDUSZU

Środki ZFŚS przeznaczone są na:

1. Świadczenia urlopowe dla nauczycieli.
2. Dofinansowanie do wypoczynku zorganizowanego uprawnionych w formie:
  - dopłaty do wypoczynku zorganizowanego we własnym zakresie (wczasy „pod gruszą”) itp.;
  - kolonii, obozów, wycieczek dla dzieci i młodzieży;
  - wypoczynku rekreacyjnego, sobotnio- niedzielnego itp.
3. Formy wypoczynku oraz działalności kulturalno - oświatowej, sportowej i turystycznej, mające służyć wszystkim uprawnionym do korzystania z funduszu, są organizowane z inicjatywy pracodawcy i mogą mieć postać częściowej odpłatności lub całkowitej refundacji, jeżeli wartość świadczenia na osobę nie przekracza 200,00 zł. Formy działalności socjalnej refundowane w całości przez pracodawcę mogą być zorganizowane nie częściej niż raz w ciągu roku kalendarzowego pod warunkiem, iż minimum 50% czynnych pracowników będzie brać w nich udział.
4. Formy finansowania ww. działalności:
  - a) dopłata do zorganizowanych przez pracodawcę lub innego organizatora wycieczek krajowych i zagranicznych dla osób uprawnionych do korzystania z funduszu zgodnie z Tabelą dopłat do wypoczynku zorganizowanego i innych świadczeń socjalnych w miarę zabezpieczonych środków w preliminarzu.
5. Zakup lub dopłaty do abonamentów (karnetów) lub biletów jednorazowych do kin, teatrów, koncertów, wystaw, basenów, aquaparków, imprez sportowych, turystycznych i rekreacyjnych itp. zakupionych przez uprawnionego maksymalnie do 200,00 zł rocznie (konieczność posiadania dowodu zakupu).
6. Pomoc finansową lub materialną w formie zapomóg losowych dla osób dotkniętych wypadkami losowymi (pożar, powódź, huragan, kradzież, ciężka długotrwała choroba, śmierć i inne nagłe zdarzenie losowe).
7. Pomoc finansową lub rzeczową dla osób znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej i materialnej.
8. Pomoc na cele mieszkaniowe w formie pożyczki zwrotnej na wniosek uprawnionego zał. 5. *Regulaminu korzystania z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych w zakresie finansowania pomocy mieszkaniowej, które są integralną częścią*

*Regulaminu Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych w Publicznej Szkole Podstawowej im. Bolesława Chrobrego w Kołczewie.*

Świadczenia poza świadczeniem urlopowym dla nauczycieli przyznawane są na wniosek uprawnionego.

**§ 5**

**ZASADY KORZYSTANIA Z FUNDUSZU I PRYZYNAWANIA ŚWIADCZEŃ**

1. Osobami uprawnionymi do korzystania z ZFŚS są:
  - a) pracownicy Publicznej Szkoły Podstawowej w Kołczewie zatrudnieni w pełnym i niepełnym wymiarze godzin na podstawie umowy o pracę zawartej na czas określony i nieokreślony oraz mianowania,
  - b) pracownicy przebywający na urloпах macierzyńskich, wychowawczych i zdrowotnych,
  - c) emeryci, renciści i osoby na świadczeniu kompensacyjnym – byli pracownicy Szkoły,
  - d) członkowie rodzin pracowników:
    - pozostające na utrzymaniu dzieci własne, przysposobione w ramach rodziny zastępczej, dzieci współmałżonków, pozostające na utrzymaniu wnuki lub rodzeństwo w wieku do 18 lat, a jeżeli kształcą się w szkołach i nie pracują, to do czasu jej ukończenia (nie dłużej niż do 25 lat),
    - dzieci po zmarłym pracowniku, które pozostawały na wyłącznym utrzymaniu pracownika w wieku do 18 lat, a jeżeli pobierają naukę i nie pracują, to do czasu jej ukończenia (nie dłużej niż do 25 lat).
2. Przyznanie świadczenia z ZFŚS uzależnia się od aktualnej sytuacji życiowej, rodzinnej i materialnej osoby ubiegającej się o to świadczenie.
3. Świadczenia z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych nie mają charakteru roszczeniowego tzn. niekorzystanie z niego nie uprawnia pracownika do otrzymania jakichkolwiek ekwiwalentów i kierowania roszczeń do innych osób i instytucji prawnych.
4. Osoby uprawnione do korzystania z funduszu i zainteresowane otrzymaniem określonych świadczeń, muszą złożyć u dyrektora oświadczenie o wysokości dochodu na osobę

w rodzinie uzyskanego w gospodarstwie (zał. nr 4): dochody zawarte w pkt. „1 a, b, c; 2” z uwzględnieniem aktualnej sytuacji życiowej oraz dochód w roku poprzedzającym wypłaty świadczeń z funduszu wykazany w zeznaniu podatkowym PIT 40, PIT 36, PIT 37, PIT 28 i inne roczne zeznania podatkowe - pozycja „dochód po odliczeniach składek na ubezpieczenia społeczne” (oświadczenie wraz z kserokopią PIT do okazania dyrektorowi).

5. Oświadczenie należy złożyć na formularzu wniosku o przyznanie świadczeń z Funduszu, a przy deklaracji dochodu stosując się do następujących zasad:

a) dochodem gospodarstwa domowego są wszelkie dochody roczne osób pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym uprawnionego, z uwzględnieniem:

- \* dochodów uzyskiwanych z wynagrodzenia za pracę,
- \* zasiłków z ubezpieczenia społecznego otrzymanych z tytułu choroby lub macierzyństwa.
- \* zasiłku dla bezrobotnych.
- \* świadczeń rodzinnych.
- \* emerytur i rent wraz ze wszystkimi dodatkami z wyjątkiem zasiłku pielęgnacyjnego,
- \* dochodu z umowy – zlecenia
- \* dochodu z dzierżaw i wynajmu
- \* innych dochodów

b) dochody z tytułu prowadzenia działalności gospodarczej i współpracy przy prowadzeniu tej działalności przyjmuje się w wysokości - nie niższej niż zadeklarowane przez osoby osiągające te dochody - kwoty stanowiącej podstawę wymiaru składek na ubezpieczenie społeczne, a jeśli z tytułu działalności lub współpracy nie istnieje obowiązek ubezpieczenia społecznego - kwoty nie niższej od najniższej podstawy wymiaru składek obowiązujących osoby ubezpieczone,

c) dochody podlegające opodatkowaniu podatkiem dochodowym od osób fizycznych, pomniejszone o kwotę świadczeń na rzecz dzieci, niebędących pod opieką uprawnionego, tj. alimentów ustalonych wyrokiem lub ugodą sądową. W dochodzie gospodarstwa domowego uwzględnia się kwotę alimentów otrzymanych na podstawie wyroku lub ugody sądowej, na rzecz dzieci znajdujących się pod opieką uprawnionego.

6. Dochodem ustalonym na osobę w gospodarstwie domowym jest kwota wynikająca z podzielenia dochodu gospodarstwa domowego przez liczbę osób pozostających w tym gospodarstwie:

a) wlicza się także osobę niepracującą, zarejestrowana w urzędzie pracy bez prawa do zasiłku dla bezrobotnych (aktualne zaświadczenie z PUP).

- b) nie wlicza się: osób zdolnych do pracy i niepracujących, nie uczących się i nie zarejestrowanych w urzędzie pracy oraz dzieci nieuczących się w przypadku gospodarstw rolnych.
7. Do dochodu nie wliczane są środki finansowe pochodzące z programu rządowego 500+.
  8. Przyznanie świadczenia, z wyjątkiem świadczenia urlopowego dla nauczycieli, następuje na pisemny wniosek pracownika lub innych osób wymienionych w punkcie 1 złożony do Dyrektora Publicznej Szkoły Podstawowej w Kołczewie. Dyrektor podejmuje ostateczną decyzję w uzgodnieniu ze związkami zawodowymi. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 4 do niniejszego Regulaminu.
  9. Wysokość świadczenia rzeczowego lub finansowego uzależniona jest od przeciętnego dochodu miesięcznego przypadającego na jedną osobę we wspólnym gospodarstwie, wg tabeli stanowiącej załącznik nr 3.
  10. Rodzic samotnie wychowujący dzieci zaszeregowany jest o stopień wyżej w tabeli stanowiącej załącznik nr 3 aniżeli wynika z udokumentowanego przeciętnego dochodu miesięcznego przypadającego na jedną osobę we wspólnym gospodarstwie domowym.
  11. W zapomogach losowych przy ustaleniu wysokości świadczenia tabela ta nie będzie brana pod uwagę.
  12. Świadczenia urlopowe dla nauczycieli są wypłacane zgodnie z art. 53 ust. 1a ustawy Karta Nauczyciela (świadczenie urlopowe dla nauczycieli stanowi 37,5 % podstawy określonej w przepisach dotyczących ZFŚS na jednego zatrudnionego i jest wypłacane raz w roku).
  13. Świadczenia urlopowe dla nauczycieli są wypłacane do końca sierpnia każdego roku w wysokości odpisu podstawowego ustalonego proporcjonalnie do wymiaru czasu pracy i okresu zatrudnienia nauczyciela w danym roku szkolnym.
  14. Zapomogi losowe oraz rzeczowe i finansowe są przyznawane w razie zaistnienia sytuacji uzasadniającej ich przyznanie. Z wnioskiem o przyznanie takiej zapomogi może wystąpić osoba zainteresowana, pracodawca, grupa pracowników lub związki zawodowe.
  15. Paczki dla dzieci uprawnionych z okazji Mikołajek przyznaje się w jednakowej wysokości ustalonej w preliminarzu, bez konieczności składania wniosków. Do otrzymania paczki uprawnione są dzieci uprawnionych do czasu ukończenia 16 roku życia.
  16. Ustala się następujące terminy składania wniosków:
    - do 1 marca,



- do 1 czerwca,
- do 15 września,
- do 15 listopada.

W szczególnych wypadkach losowych dopuszcza się składanie wniosków w innych terminach.

17. Pracodawca uzgadnia wysokość świadczeń ze związkami zawodowymi i dokonuje wypłaty świadczenia w ciągu 14 dni od terminów określonych w pkt. 16.
18. Następujące świadczenia:
  - Kolonie letnie, obozy, zimowiska (po złączeniu rachunku),
  - zapomoga rzeczowa, finansowa,
  - wypoczynek zorganizowany we własnym zakresie (wczasy „pod gruszą”)
 mogą być przyznane zainteresowanemu raz w roku.
19. Jeżeli wartość świadczenia socjalnego, wynikająca z przedłożonego rachunku/faktury jest niższa niż kwota bazowa z tabeli – za kwotę bazową przyjmuje się wysokość przedłożonego rachunku/faktury.
20. Wysokość zapomogi losowej jest podawana w załączniku nr 2. O ostatecznej wysokości przyznanej zapomogi losowej decyduje Dyrektor w uzgodnieniu ze związkami zawodowymi.
21. Fundusz jest funduszem spożycia zbiorowego i niekorzystanie z niego nie daje pracownikowi uprawnionemu podstawy do żądania jakiegokolwiek ekwiwalentu. Świadczenia socjalne nie mają charakteru roszczeniowego.

## § 6

### PRIORYTETY PRYZNAWANIA ŚWIADCZEŃ

1. Świadczenia socjalne w pierwszej kolejności przysługują osobom uprawnionym:
  - o niskim dochodzie na osobę w gospodarstwie domowym,
  - wychowującym samotnie dzieci, wykazującym niski dochód na członka rodziny,
  - rodzinom wielodzietnym (powyżej trojga dzieci) o niskim dochodzie,
  - mającym dzieci, które ze względu na stan zdrowia wymagają specjalistycznej opieki i leczenia,
  - inwalidom, niepełnosprawnym, ciężko chorym,
  - dotkniętym poważnymi wypadkami losowymi,



- osobom prowadzącym jednoosobowe gospodarstwo.
2. Dopłata do kolonii i innych form wypoczynku dzieci i młodzieży w pierwszej kolejności przysługuje osobom samotnie wychowującym dzieci, posiadającym rodziny wielodzietne, utrzymującym dzieci wymagające specjalistycznej opieki i leczenia.

## § 7

### POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Organem Pracodawcy uprawnionym do badania oświadczeń i zaświadczeń dotyczących sytuacji majątkowej uprawnionych jest z mocy ustawy Dyrektor szkoły.
2. Uznaniowy charakter świadczeń oznacza, że w przypadku odmowy przyznania świadczenia lub przyznania świadczenia w niższej wysokości dofinansowania, osoba uprawniona nie może dochodzić z tego tytułu żadnych roszczeń.
3. Negatywnie zaopiniowane wnioski o dopłatę z funduszu nie wymagają uzasadnienia, a podjęta decyzja jest ostateczna, jednak musi być zgodna z zapisem regulaminu.
4. Regulamin udostępnia się go do wglądu na żądanie każdej osobie uprawnionej do korzystania z funduszu.
5. Zmiany w regulaminie ZFŚS mogą być dokonywane tylko w takim trybie w jakim nastąpiło zatwierdzenie.
6. Pełną dokumentację księgową dotyczącą pomocy udzielanej ze środków funduszu prowadzi główny księgowy (GBAS Wolin).
7. Integralną częścią regulaminu są załączniki
  - a) załącznik nr 1 - Plan dochodów i wydatków ZFŚS na poszczególne cele i rodzaje działalności socjalnej dany rok budżetowy;
  - b) załącznik nr 2 – Tabela dopłat do wypoczynku zorganizowanego i innych świadczeń socjalnych,
  - c) załącznik nr 3 – Tabela kryterium dochodowego na osobę w gospodarstwie domowym,
  - d) załącznik nr 4 – Wniosek o przyznanie świadczenia socjalnego z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych,
  - e) załącznik nr 5 – Wniosek o przyznanie pożyczki mieszkaniowej, *(Porozumienie w sprawie prowadzenia działalności socjalnej w zakresie finansowania pomocy*



mieszaniowej –GBAS co stanowi integralną część Regulaminu Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych w Publicznej Szkole Podstawowej im. Bolesława Chrobrego w Kołczewie).

9. załącznik nr 6 – umowa w sprawie pożyczki mieszkaniowej z ZFŚS (Regulamin korzystania z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych w zakresie finansowania pomocy mieszkaniowej, który jest integralną częścią Regulaminu Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych w Publicznej Szkole Podstawowej im. Bolesława Chrobrego w Kołczewie).
8. Znowelizowany regulamin uzgodniono z Zakładowymi Organizacjami Związków Zawodowych.
9. Znowelizowany regulamin wchodzi w życie z dniem 29.10.2017r.
10. Traci moc Regulamin Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych z dnia 10.05.2017r.

Przedstawiciele Zakładowych Organizacji Zawodowych

1.

16.10.2017r.  
MIĘDZYZAKŁADOWA ORGANIZACJA  
ZWIĄZKOWA NSZZ "SOLIDARNOŚĆ"  
POiW w Kamieniu Pomorskim  
ul. Wolińska 9B, 72-400 Kamień Pomorski  
NIP 986-00-60-199, REGON 810954860

2.

ZEK NAUCZYCIELSTWA POLSKIEGO  
ZARZĄD ODDZIAŁU  
72-510 Wolin, ul. Prosta 1  
tel. 723 329 142  
NIP: 526 000 18 84

PRZEWODNICZĄCY  
MIĘDZYZAKŁADOWEJ ORGANIZACJI ZWIĄZKOWEJ  
NSZZ "SOLIDARNOŚĆ" POiW  
w Kamieniu Pomorskim  
mgr Mirosław Nowicki

Prezes Oddziału ZNP  
mgr Dorota Golonka

DYREKTOR SZKOŁY  
mgr Beata Anisimowicz-Pociask  
Dyrektor szkoły

**TABELA DOPLAT DO WYPOCZYNIKU ZOORGANIZOWANEGO I INNYCH ŚWIADCZEŃ SOCJALNYCH NA ROK 2019**

Dochód na osobę we wspólnym gospodarstwie domowym	Wypoczynek zorganizowany indywidualnie, „wczasy pod gruszą”	Wypoczynek zorganizowany przez szkołę lub innego organizatora, wycieczki	Działalność kulturalno-oświatowa, sportowo-rekreacyjna organizowana przez pracodawcę	Dopłata do kolonii, obozów dla dzieci i młodzieży	Pomoc socjalna	Zapomoga w związku ze zwiększonymi wydatkami związanymi. Święta Wielkanocne i Bożonarodzenie	Wypoczynek rekreacyjny, sobotnio/niedzielny	Paczki na Mikołajki
do 1500,00 zł	100	100	100	100	100	100	200	100
1501,00 zł – 2000,00 zł	95	95	95	95	95	95	200	100
2001,00 zł - 2500,00 zł	90	90	90	90	90	90	200	100
2501,00 zł – 3000,00 zł	85	85	85	85	85	85	200	100
3001,00 zł – 3500,00 zł	80	80	80	80	80	80	200	100
3501,00 zł – 4000,00 zł	75	75	75	75	75	75	200	100
4001,00 zł – 4500,00 zł	70	70	70	70	70	70	200	100
Powyżej 4500,00 zł	65	65	65	65	65	65	200	100
Kwota bazowa	600	Brak kwoty bazowej w 2019	200	100	412,00	600,00	200	100

Zapomoga losowa do 1100 zł /osoba

DYREKTOR SZKOŁY

mgr Beata Antyszyk - Pociask

**Załącznik nr 2 do Regulaminu Zakładowego Funduszu Świadczeń  
Socjalnych Publicznej Szkoły Podstawowej im. Bolesława Chrobrego  
w Kołczewie**

**Tabela dopłat z wyodrębnieniem grup dochodowych**

<b>Dochód brutto na 1 osobę w rodzinie</b>	<b>Wysokość dofinansowania</b>
do 1500,00 zł	100 %
1501,00 zł – 2000,00 zł	95 %
2001,00 zł - 2500,00zł	90 %
2501,00 zł – 3000,00 zł	85 %
3001,00 zł – 3500,00 zł	80 %
3501,00 zł – 4000,00 zł	75 %
4001,00 zł – 4500,00 zł	70%
Powyżej 4500,00 zł	65 %

Wskaźniki świadczeń mogą być corocznie weryfikowane z uwzględnieniem wskaźnika inflacji.

**PRZEWODNICZĄCY**  
MIĘDZYZAKŁADOWEJ ORGANIZACJI ZWIĄZKOWEJ  
NSZZ "SOLIDARNOŚĆ" POW  
w Kamieniu Pomorskim  
mgr Mirosław Nowicki

**DYREKTOR SZKOŁY**  
mgr Beata Antkowiak Pociask

Marcin Chłapczak - ZNP

Przewodniczący Oddziału ZNP  
w Kamieniu Pomorskim  
mgr Dariusz Pociask

12.03.2018r.

.....  
(imię i nazwisko)

.....  
(status uprawnianego: pracownik/emeryt itp.)

.....  
(ulica nr domu i mieszkania)

.....  
(kod i miejscowość zamieszkania)

Dyrektor

.....  
w .....

## WNIOSEK O PRYZNANIE ŚWIADCZENIA Z ZAKŁADOWEGO FUNDUSZU ŚWIADCZEŃ SOCJALNYCH

Proszę o przyznanie mi pomocy socjalnej<sup>1</sup>:

- 1) zapomogi losowej,
- 2) zapomogi finansowej,
- 3) zapomogi rzeczowej,
- 4) dofinansowania do wypoczynku organizowanego we własnym zakresie (tzw. wczasy pod gruszą),
- 5) dofinansowania do wycieczek krajowych i zagranicznych,
- 6) dofinansowanie do zorganizowanych przez pracodawcę form wypoczynku oraz działalności kulturalno - oświatowej, sportowej i turystycznej,
- 7) dopłaty do wypoczynku dzieci i młodzieży<
- 8) pomocy finansowej w związku ze zwiększonymi wydatkami świątecznymi
- 9) inne .....

z powodu (uzasadnienie wniosku): .....

Do wniosku załączam: .....

**OŚWIADCZENIE WNIOSKODAWCY:** Ja, niżej podpisany oświadczam, że:

łączne dochody<sup>2</sup> wszystkich osób wspólnie zamieszkujących i prowadzących wspólne ze mną gospodarstwo domowe, wyniosły rocznie ..... zł, co w przeliczeniu na moje ..... osobowe gospodarstwo domowe stanowi ..... zł miesięcznie na osobę w moim gospodarstwie domowym.

Prawdziwość wyżej przedstawionych danych potwierdzam własnym podpisem, świadomy odpowiedzialności karnej i określonej w Regulaminie ZFŚS.

Oświadczam, że wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w celu udzielenia pomocy z Funduszu przez dyrektora szkoły i przedstawicieli związków zawodowych.

Data i podpis Wnioskodawcy:

.....

**OŚWIADCZENIE WNIOSKODAWCY:** Ja, niżej podpisany oświadczam, że korzystam ze świadczeń ZFŚS, ale nie wyrażam zgody na ujawnienie dochodów własnych ani członków mojej rodziny i dlatego proszę o zaszerogowanie mnie do grupy o najwyższych dochodach.

Oświadczam, że wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w celu udzielenia pomocy z Funduszu przez dyrektora szkoły i przedstawicieli związków zawodowych.

Data i podpis Wnioskodawcy:

.....

Decyzją z dnia ..... przyznano pomoc w formie .....

w kwocie .....

Adnotacje związków zawodowych:

Akceptacja Dyrektora :

1.

2.

1. Osoby uprawnione do korzystania z funduszu i zainteresowane otrzymaniem określonych świadczeń, muszą złożyć u dyrektora oświadczenie o wysokości dochodu na osobę w rodzinie uzyskanego w gospodarstwie (zał. nr 4): dochody zawarte w pkt. „1 a, b, c; 2” z uwzględnieniem aktualnej sytuacji życiowej oraz dochód w roku poprzedzającym wypłaty świadczeń z funduszu wykazany w zeznaniu podatkowym PIT 40, PIT 36, PIT 37, PIT 28 i inne roczne zeznania podatkowe - pozycja „dochód po odliczeniach składek na ubezpieczenia społeczne” (oświadczenie wraz z kserokopią PIT do okazania dyrektorowi). Oświadczenie należy złożyć na formularzu wniosku o przyznanie świadczeń z Funduszu, a przy deklaracji dochodu stosując się do następujących zasad:

- a) dochodem gospodarstwa domowego są wszelkie dochody roczne osób pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym uprawnionego, z uwzględnieniem:
    - dochodów uzyskiwanych z wynagrodzenia za pracę,
    - zasiłków z ubezpieczenia społecznego otrzymanych z tytułu choroby lub macierzyństwa.
    - zasiłku dla bezrobotnych.
    - świadczeń rodzinnych.
    - emerytur i rent wraz ze wszystkimi dodatkami z wyjątkiem zasiłku pielęgnacyjnego,
    - dochodu z umowy – zlecenia
    - dochodu z dzierżaw i wynajmu
    - innych dochodów
  - b) dochody z tytułu prowadzenia działalności gospodarczej i współpracy przy prowadzeniu tej działalności przyjmuje się w wysokości - nie niższej niż zadeklarowane przez osoby osiągające te dochody - kwoty stanowiącej podstawę wymiaru składek na ubezpieczenie społeczne, a jeśli z tytułu działalności lub współpracy nie istnieje obowiązek ubezpieczenia społecznego - kwoty nie niższej od najniższej podstawy wymiaru składek obowiązujących osoby ubezpieczone,
  - c) dochody podlegające opodatkowaniu podatkiem dochodowym od osób fizycznych, pomniejszone o kwotę świadczeń na rzecz dzieci, niebędących pod opieką uprawnionego, tj. alimentów ustalonych wyrokiem lub ugodą sądową. W dochodzie gospodarstwa domowego uwzględnia się kwotę alimentów otrzymanych na podstawie wyroku lub ugody sądowej, na rzecz dzieci znajdujących się pod opieką uprawnionego,
2. Dochodem ustalonym na osobę w gospodarstwie domowym jest kwota wynikająca z podzielenia dochodu gospodarstwa domowego przez liczbę osób pozostających w tym gospodarstwie:
- a) wlicza się także osobę niepracującą, zarejestrowaną w urzędzie pracy bez prawa do zasiłku dla bezrobotnych (aktualne zaświadczenie z PUP).
  - b) nie wlicza się: osób zdolnych do pracy i niepracujących, nie uczących się i nie zarejestrowanych w urzędzie pracy oraz dzieci nieuczących się w przypadku gospodarstw rolnych.
3. Do dochodu nie wliczane są środki finansowe pochodzące z programu rządowego 500+

załącznik Nr 1 (zał. 5)  
do regulaminu

### WNIOSEK

#### o przyznanie pożyczki z ZFŚS na remont/modernizację mieszkania/domu

Nazwisko i imię .....

Miejsce pracy ....., stanowisko .....

Adres zamieszkania .....

Proszę o przyznanie mi ze środków funduszu pożyczki w wysokość ..... zł,

słownie: ..... zł.

z przeznaczeniem na .....

.....

.....

Zakres przeprowadzonych modernizacji i prac potwierdzam własnoręcznym podpisem.

....., dnia .....

Oświadczam, że wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w celu udzielenia pomocy z Funduszu przez Pracodawcę i przedstawicieli organizacji związkowych.

.....  
(podpis wnioskodawcy)

### DECYZJA

z dnia .....

Przyznano Pani/Panu .....

pożyczkę w wysokości ..... zł, słownie .....

Nie przyznano z powodu .....

.....

.....

Podpisy członków Komisji:

**UMOWA Nr .....  
pożyczki na cele mieszkaniowe**

Zawarta w dniu ..... roku pomiędzy:

.....(Pracodawcą) zwanym dalej „dającym pożyczkę”  
reprezentowanym przez dyrektora ..... oraz głównego  
księgowego..... a Panią/Panem ..... zwanym dalej  
„pożyczkobiorcą” zamieszkałym w ....., zatrudnionym w  
..... następującej treści:

§ 1

Na podstawie przyjętego regulaminu korzystania ze środków socjalnych w zakresie finansowania pomocy mieszkaniowej oraz decyzji z dnia ..... roku udziela się Pani/Panu pożyczkę w wysokości..... zł (słownie: ..... ) ze środków socjalnych w zakresie finansowania pomocy mieszkaniowej

§ 2

Przyznana pożyczka podlega spłacie w całości. Okres spłaty wynosi ..... miesięcy. Rozpoczęcie spłaty pożyczki następuje od dnia ..... w równych ratach miesięcznych, po: .....,  
.....

§ 3

Pożyczkobiorca upoważnia dającego pożyczkę do potrącania należnych rat pożyczki zgodnie z § 2 niniejszej umowy z przysługującego mu wynagrodzenia za pracę.

§ 4

Osoby wymienione w § 1 pkt.2 niniejszego Regulaminu spłacają pożyczkę co miesiąc na konto bankowe lub do kasy GBAS w terminie do 10 – go następnego miesiąca.

§ 5

1. Spłata pożyczki staje się natychmiast wymagalna w razie:

- a) rozwiązania umowy o pracę przez pracodawcę bez wypowiedzenia,
- b) stwierdzenia, że pożyczka została udzielona na podstawie fałszywych danych,
- c) stwierdzenia, że pożyczka została wykorzystana w całości na cele inne niż określone w umowie pożyczki.

2. W razie śmierci pożyczkobiorcy nie spłacona część pożyczki ulega umorzeniu.

§ 6

Zmiana warunków określonych w niniejszej umowie wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 7

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 04 marca 1994 roku w sprawie zakładowego funduszu świadczeń socjalnych oraz regulaminu finansowania pomocy mieszkaniowej i kodeksu cywilnego.



§ 8

1. Pożyczkobiorca oświadcza, że znane mu są postanowienia Regulaminu korzystania z zakładowego funduszu świadczeń socjalnych w zakresie finansowania pomocy mieszkaniowej i niniejszej umowy,
2. Umowa niniejsza została sporządzona w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla stron.

§ 9

Na poręczycieli proponuję:

1. Pani/Pan .....  
zam. ....  
nr dowodu osobistego .....  
miejsce pracy .....
2. Pani/Pan .....  
zam. ....  
nr dowodu osobistego .....  
miejsce pracy .....

W razie nieuregulowania we właściwym terminie pożyczki zaciągniętej przez pożyczkobiorcę ze środków funduszu mieszkaniowego:

- zobowiązujemy się do spłaty ww zobowiązania wraz z odsetkami ustawowymi za opóźnienie,
- wyrażamy zgodę jako solidarnie współodpowiedzialni na pokrycie należnej kwoty wraz z odsetkami ustawowymi z naszych wynagrodzeń.

1. ....  
(podpis poręczyciela)
2. ....  
(podpis poręczyciela)

Stwierdzam własnoręcznie podpisów  
poręczycieli wymienionych w poz. 1 i 2

.....  
(pieczęć i podpis dyrektora jednostki)

Dający pożyczkę:

Pożyczkobiorca:

1. ....
2. ....