

Regulamin
Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych
w Publicznej Szkole Podstawowej w Kołczewie

I. PODSTAWA PRAWNA OPRACOWANIA REGULAMINU

1. Regulamin Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych, zwany dalej regulaminem powstał na podstawie:

- a) art. 8. ust. 2. ustawy z 4 marca 1994 r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych (Dz.U. Nr 43, poz. 163 z późniejszymi zmianami),
- b) ustawy z 23 maja 1991 r. o związkach zawodowych (Dz. U. Nr 55, poz. 234 z późniejszymi zmianami),
- c) rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z 14 marca 1994 r. w sprawie sposobu ustalenia przeciętnej liczby zatrudnionych w celu naliczania odpisu na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych (Dz. U. nr 43, poz. 168 z późniejszymi zmianami),
- d) ustawy z 26 stycznia 1982 r. – Karta nauczyciela (Dz. U. 1997 Nr 56, poz. 357 z późniejszymi zmianami),
- e) Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z 22 października 1998 r. w sprawie szczegółowych zasad udzielania pomocy finansowej z zakładowego funduszu świadczeń socjalnych na zmniejszenie wydatków mieszkaniowych (Dz. U. Nr 134 poz. 876),
- f) innych podstaw prawnych i zasad powszechnie obowiązujących w zakresie organizowania działalności socjalnej finansowanej ze środków zakładowego funduszu świadczeń socjalnych.

2. Regulamin określa zasady przyznawania środków z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych zwanego dalej Funduszem, na poszczególne cele, rodzaje i formy działalności socjalnej oraz zasady i warunki korzystania z usług i świadczeń finansowych z Funduszu.

3. Podstawę i zasady gospodarowania środkami Funduszu stanowią poniższe postanowienia i pozostałe załączniki, będące częścią składową regulaminu zakładowego funduszu świadczeń socjalnych.

4. Fundusz tworzy się z corocznego odpisu podstawowego naliczonego wg obowiązujących przepisów. Jego wysokość dla nauczycieli określa art. 53 ustawy – Karta Nauczyciela, a dla pozostałych pracowników art. 5 ustawy o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych.

5. W skład funduszu wchodzi odpis od emerytur i rent, zgodnie z ustaleniami ustawy.

II. OSOBY UPRAWNIONE DO KORZYSTANIA Z FUNDUSZU

Ze świadczeń Funduszu korzystać mogą następujące osoby:

1. Pracownicy/nauczyciele zatrudnieni w pełnym i niepełnym wymiarze czasu pracy na podstawie umowy o pracę na czas określony i nieokreślony oraz mianowania.
2. Pracownicy/nauczyciele przebywający na urlopach wychowawczych, zdrowotnych
3. Emeryci i renciści – byli nauczyciele /pracownicy niepedagogiczni szkoły, objęci opieką socjalną szkoły.
4. Rodziny pracowników i emerytów, tj. mąż/ żona i dzieci do ukończenia 18 lat, a wypadku młodzieży uczącej się – do ukończenia nauki, nie dłużej niż do ukończenia 26 lat.

III. PRZEZNACZENIE ZAKŁADOWEGO FUNDUSZU ŚWIADCZEŃ SOCJALNYCH

Środki Funduszu rozdysponowane będą w następujący sposób:

1. kwota zabezpieczająca świadczenia urlopowe nauczycieli. Świadczenie to jest wypłacane proporcjonalnie do czasu pracy i okresu zatrudnienia nauczyciela w danym roku szkolnym
2. Z pozostałej kwoty tworzy się rezerwę w wysokości 10 % na zapomogi losowe. Rezerwa niewykorzystana w danym roku może przejść na rok następny lub zostać rozdysponowana w inny sposób, zgodny z obowiązującą ustawą z 4.03.1994 r. art.2 pkt.1
 - a/. Zapomoga losowa dla nauczycieli, pracowników obsługi, rencistów i emerytów może być przyznana tej samej osobie 1 raz w roku, w wypadku zdarzeń losowych niezależnych od osoby poszkodowanej, np. pożar, powódź, gradobicie lub inne zdarzenia nadzwyczajne. Wniosek o zapomogę musi być bardzo dokładnie udokumentowany. Komisja podejmie stosowną decyzję po zapoznaniu się ze stanem faktycznym i na podstawie aktualnego orzeczenia osób uprawnionych oraz wniosku osoby poszkodowanej. Zapomoga losowa nie dotyczy spraw zdrowotnych.
 - b/. wysokość maksymalnej zapomogi losowej ustala komisja, jednakże nie więcej niż 1/4 kwoty utworzonej rezerwy.
3. Resztę funduszy przeznacza się na finansowanie lub dofinansowanie w zakresie:
 - a/ świadczeń urlopowych dla pracowników obsługi, rencistów i emerytów – w miarę posiadanych środków
 - b/. świadczeń pieniężnych lub rzeczowych dla nauczycieli, pracowników, emerytów i rencistów w związku ze zwiększonymi wydatkami w sezonie zimowym i wiosennym.
 - c/. imprez integracyjnych organizowanych dla pracowników przez dyrektora w placówce lub poza nią wraz z zakupem drobnych upominków i organizacją poczęstunków,
 - d/. wycieczek krajowych i zagranicznych dla nauczycieli, pracowników, emerytów i rencistów

e/. działalności kulturalno - oświatowej w postaci imprez artystycznych, kulturalnych, sportowych i rozrywkowych, np. dopłat do biletów (karnetów) wstępu do: kin, teatrów, oper, występów estradowych, koncertów, wystaw, imprez sportowych i rekreacyjnych (spartakiady, festyny itp.), biletów (karnetów) wstępu na basen, kort tenisowy, siłownię, fitness, itp. - zakupionych przez Pracodawcę;

f/ dofinansowanie udziału w różnego rodzaju imprezach kulturalno - oświatowych i sportowo - rekreacyjnych organizowanych przez Pracodawcę .

g/. świadczenia inne, szczególnie trudne.

4. Dofinansowanie do wycieczek, kina, teatru, imprez sportowych i kulturalnych, przysługuje jedynie grupie zorganizowanej (minimum 6 osób upoważnionych do korzystania z funduszu socjalnego naszej szkoły).

1). Dofinansowanie z funduszu nie przysługuje na wyjazdy indywidualne.

5. Wysokość dofinansowania określa się według tabeli dopłat (zał. nr 2 regulaminu ZFŚS).

IV. PRYZNAWANIE ŚWIADCZEŃ SOCJALNYCH

1. Przyznawanie świadczeń socjalnych (oraz wysokość dopłat) z Funduszu uzależnione jest od sytuacji życiowej, rodzinnej i materialnej osoby uprawnionej do korzystania z Funduszu.

1) Ocena sytuacji życiowej, rodzinnej i materialnej ustalana jest według kryterium średniego dochodu brutto przypadającego na jednego członka rodziny osoby uprawnionej do korzystania z Funduszu .

2) Dochód, o jakim mowa w ust. 1 ustala się 1 raz w roku (do 15 maja każdego roku lub w innym terminie podanym do powszechnej wiadomości) na podstawie oświadczeń majątkowych o dochodach uzyskiwanych przez pracownika/ emeryta/ rencistę i jego rodzinę (mąż/ żona i dzieci do 18 roku życia lub do 26 roku życia w wypadku kontynuowania przez dziecko nauki- dokument potwierdzenia) (zał. nr 1 regulaminu ZFŚS).

2. Pracownik, emeryt, rencista, którego sytuacja materialna uległa istotnej zmianie w trakcie trwania roku, powinien niezwłocznie powiadomić o tym fakcie komisję socjalną i uaktualnić dane o dochodzie brutto przypadającym na jednego członka rodziny. (zał. nr 1 regulaminu ZFŚS).

3. Osoba, która nie życzy sobie ujawniania wysokości dochodów własnych oraz członków swojej rodziny, (nie złoży oświadczenia majątkowego lub nie udostępni Organowi Pracodawcy kopii rozliczenia rocznego PIT) może złożyć stosowne oświadczenie (zał. nr 3 regulaminu ZFŚS) z informacją, że uprawniony i jego rodzina znajdują się w grupie o najwyższych dochodach.

4. Osoba, która złoży oświadczenie majątkowe w terminie, ale nie wyrazi zgody na udostępnienie Organowi Pracodawcy rozliczenia rocznego (roczny PIT uprawnionego i członków jego rodziny –mąż, żona, dzieci) potwierdzającego prawdziwość danych podanych w oświadczeniu, zostaje zaszeregowana do grupy o najwyższych dochodach.

5. Osoba, która nie złoży w wyznaczonym terminie oświadczenia majątkowego lub oświadczenia, że uprawniony i jego rodzina znajdują się w grupie o najwyższych dochodach (bez podawania wysokości dochodów i konieczności ich

udokumentowania), traci prawo do korzystania ze świadczeń w danym roku rozliczeniowym.

6. Osoba, której wniosek lub oświadczenie majątkowe zawiera nieprawdziwe dane, traci prawo do korzystania ze świadczeń w danym roku rozliczeniowym.
7. Organ Pracodawcy ma prawo zażądać od uprawnionego udokumentowania zadeklarowanych dochodów (rozliczenie roczne PIT uprawnionego i członków jego rodziny –mąż, żona, dzieci - lub inne zaświadczenie potwierdzające wysokość rocznych dochodów wydane przez właściwy Urząd Skarbowy).
 - [stanowisko SN z 8V2002 r. I PKN 267/01]
 - stanowisko Głównego Inspektora Ochrony Danych Osobowych
 - [ustawa z29VIII1997 r. art. 23 ust.2 pkt.2 oraz art.27 ust.2 pkt.2. Zgodnie z ustawą wykorzystywanie danych jest możliwe, gdy jest to niezbędne dla zrealizowania uprawnienia lub spełnienia obowiązku wynikającego z przepisu prawa]

V. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Środkami Funduszu administruje Dyrektor szkoły.
2. Organem Pracodawcy uprawnionym do badania oświadczeń i zaświadczeń dotyczących sytuacji majątkowej uprawnionych jest z mocy ustawy dyrektor szkoły lub osoba delegowana przez dyrektora.
3. Przyznawaniem świadczeń, oceną wniosków oraz dysponowaniem zasobami ZFŚS zajmuje się powołana przez dyrektora szkoły stała komisja socjalna w składzie:
 - a/. dyrektor szkoły;
 - b/. przedstawiciel Rady Pedagogicznej,
 - c/. przedstawiciel pracowników obsługi
 - d/. przedstawiciel Związku Zawodowego.
4. Fundusz jest funduszem spożycia zbiorowego i niekorzystanie z niego nie daje pracownikowi lub emerytowi - renciście podstawy do żądania jakiegokolwiek ekwiwalentu. Świadczenia socjalne nie mają charakteru roszczeniowego. Uznaniowy charakter świadczeń oznacza, że w przypadku odmowy przyznania świadczenia lub przyznania świadczenia w niższej wysokości dofinansowania, osoba uprawniona nie może dochodzić z tego tytułu żadnych roszczeń.
5. Negatywnie zaopiniowane wnioski o dopłatę z funduszu nie wymagają uzasadnienia, a podjęta decyzja jest ostateczna, jednak musi być zgodna z zapisem regulaminu.
6. Środki funduszu niewykorzystane w danym roku kalendarzowym przechodzą na rok następny.
7. Regulamin udostępnia się do wglądu na żądanie każdej osoby uprawnionej do korzystania z funduszu.
8. Wszelkie zmiany w treści regulaminu zakładowego funduszu świadczeń socjalnych wprowadza się pisemnie, po uzgodnieniu ze związkami zawodowymi lub ich przedstawicielem oraz po konsultacji z pracownikami.

9. Pełną dokumentację księgową dotyczącą pomocy udzielanej ze środków funduszu prowadzi główny księgowy.

10. Integralną częścią regulaminu są załączniki.

11. Znowelizowany regulamin wchodzi w życie z dniem ogłoszenia, tj. 20.05.2013r.

Komisja socjalna PSP Kołczewo

Załącznik Nr 1 do Regulaminu Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych Publicznej Szkoły Podstawowej w Kołczewie

.....
(imię i nazwisko)

.....
(miejscowość i data)

.....
(adres) telefon

.....
(status pracownika: nauczyciel /emeryt/ pracownik)

O Ś W I A D C Z E N I E

O dochodach rodziny pracownika występującego z wnioskiem o otrzymanie pomocy z ZFŚS

1. Dochody miesięczne brutto* moje oraz członków mojej rodziny (mąż/ żona i dzieci do ukończenia 18 lat w roku rozliczeniowym , a wypadku młodzieży uczącej się – do ukończenia nauki, nie dłużej niż do ukończenia 26 lat w roku rozliczeniowym –zaświadczenie ze szkoły) w roku

(podać na podstawie rozliczenia rocznego PIT: dochód miesięczny brutto lub wpisać: brak dochodu – np. w wypadku dzieci)*

L.p.	Nazwisko i imię	Stopień pokrewieństwa	Data urodzenia	Dochód miesięczny brutto
1.		Dochody własne pracownika		
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				

Razem: dochód miesięczny brutto*: =zł

2. Ilość osób prowadzących wraz ze mną wspólne gospodarstwo i utrzymujących się z tego dochodu (podać ilość osób łącznie ze świadczeniobiorcą)

3. Ogółem: średni miesięczny dochód brutto* na 1 osobę w mojej rodzinie (dochód brutto dzielimy przez ilość osób z punktu 2.) wynosi: zł (słownie):

5. Wyrażam zgodę na przetwarzanie powyższych informacji dla potrzeb Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych.

.....
(podpis pracownika)

Pouczenie:

1. W przypadku złożenia niezgodnego z prawdą oświadczenia o sytuacji materialnej i rodzinnej albo w przypadku wykorzystania świadczenia niezgodnie z jego przeznaczeniem, uprawniony zostaje wyłączony z prawa do korzystania ze środków funduszu w danym roku.
2. **Osoba, która nie złoży oświadczenia w wyznaczonym terminie, nie będzie mogła w danym roku korzystać ze świadczeń finansowanych z ZFŚS.**
3. Organ Pracodawcy ma prawo zażądać od świadczeniobiorcy udokumentowania zadeklarowanych dochodów (kopii rozliczenia rocznego PIT pracownika i członków jego rodziny, zaświadczenia o kontynuowaniu nauki przez dziecko, itp.)

verte →

Objaśnienia do oświadczenia:

dochód brutto* = Sytuację materialną rodziny należy określić w oparciu o średnie dochody / płace brutto (**tj. przychód minus koszty uzyskania przychodu**, ale bez pomniejszania o składkę na ubezpieczenie społeczne, składkę na ubezpieczenie zdrowotne i podatek dochodowy przekazany do Urzędu Skarbowego).

1. Do dochodu wlicza się wszystkie uzyskane dochody (na podstawie rozliczenia rocznego PIT)
2. W przypadku dochodu z działalności gospodarczej, opodatkowanej na zasadach ogólnych lub podatkiem liniowym, przyjmuje się przychód po odliczeniu kosztów działalności. Podajemy wartość dochodu przed opodatkowaniem i ubezpieczeniem.
3. Przy działalności gospodarczej opodatkowanej w sposób zryczałtowany (karta podatkowa i ryczałt ewidencjonowany) za dochód przyjmuje się Przychody ogółem z prowadzonej działalności.
4. W przypadku dochodu uzyskiwanego z gospodarstwa rolnego, przyjmuje się, że z 1 ha przeliczeniowego uzyskuje się dochód miesięczny w wys. 1/12 dochodu ogłaszanego corocznie w drodze obwieszczenia, przez Prezesa GUS (<http://www.stat.gov.pl>) na podstawie art. 18 ustawy o podatku rolnym.

Załącznik nr 2 do Regulaminu Zakładowego Funduszu Świadczeń
Socjalnych Publicznej Szkoły Podstawowej w Kołczewie

Tabela dopłat z wyodrębnieniem grup dochodowych

<i>Dochód brutto na 1 osobę w rodzinie</i>	<i>Wysokość dofinansowania</i>
<i>do 1500,00 zł</i>	<i>95 %</i>
<i>1501,00 zł – 2500,00 zł</i>	<i>88 %</i>
<i>2501,00 zł - 3500,00zł</i>	<i>81 %</i>
<i>3501,00 zł – 4500,00 zł</i>	<i>74 %</i>
<i>Powyżej 4500,00 zł</i>	<i>67 %</i>

Wskaźniki świadczeń będą corocznie weryfikowane z uwzględnieniem wskaźnika inflacji.

Załącznik nr 3 do Regulaminu Zakładowego Funduszu Świadczeń
Socjalnych Publicznej Szkoły Podstawowej w Kołczewie

Oświadczenie

Oświadczam, że pragnę korzystać ze świadczeń ZFŚŚS, ale nie wyrażam zgody na ujawnianie dochodów własnych oraz członków mojej rodziny i dlatego proszę o zaszeregowanie mnie do grupy o najwyższych dochodach.

.....

(podpis pracownika)